

# Использование сервиса видеоконференций (ВКС) BigBlueButton

## Введение

BigBlueButton — открытое программное обеспечение для проведения веб-конференции. Система разработана в первую очередь для дистанционного обучения.

Для работы с сервисом могут быть использованы различные широко распространенные интернет-браузеры (см. Тех. требования) в стандартной конфигурации. Никакого специализированного программного обеспечения на рабочей станции участника не требуется. Различные режимы работы позволяют организовать вебинары различного вида — лекции (публичное вещание лекции одного участника-модератора), диспуты и диалоги (публичное вещание ведения диалога между двумя участниками), конференции (публичное вещание общения всех участников между собой). В данном случае под публичным вещанием подразумевается просмотр и прослушивание всеми остальными участниками вебинара.

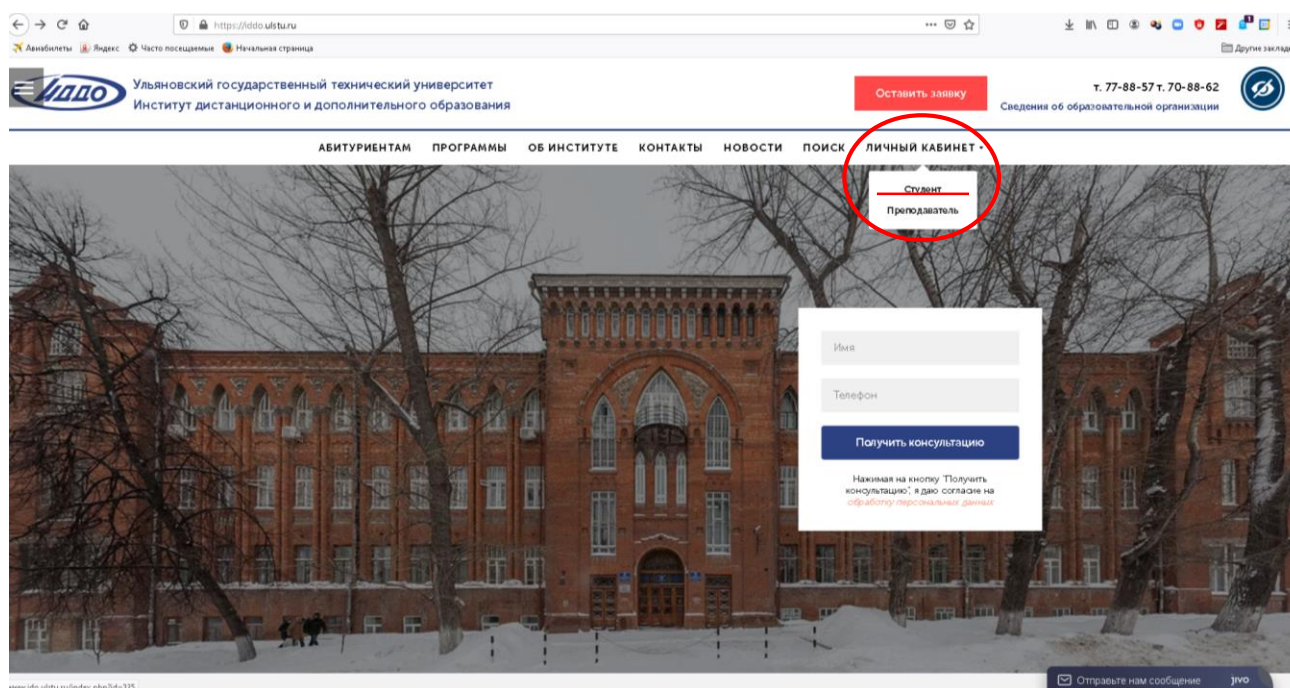
## Технические требования к рабочей станции участника

В качестве интернет-браузеров рекомендуем использовать следующие программы: Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Yandex. Для прослушивания аудиоинформации (голоса ведущего) необходимо наличие подключенных к рабочей станции участника аудиоколонок или наушников. Если участник будет являться ведущим вебинара, то также необходимо наличие подключенного микрофона и желательно наличие подключенной веб-камеры.

## Вход в систему

Для того чтобы попасть на занятие, проводимое в формате ВКС по расписанию, необходимо авторизоваться в личном кабинете на сайте [iddo.ulstu.ru](https://iddo.ulstu.ru).

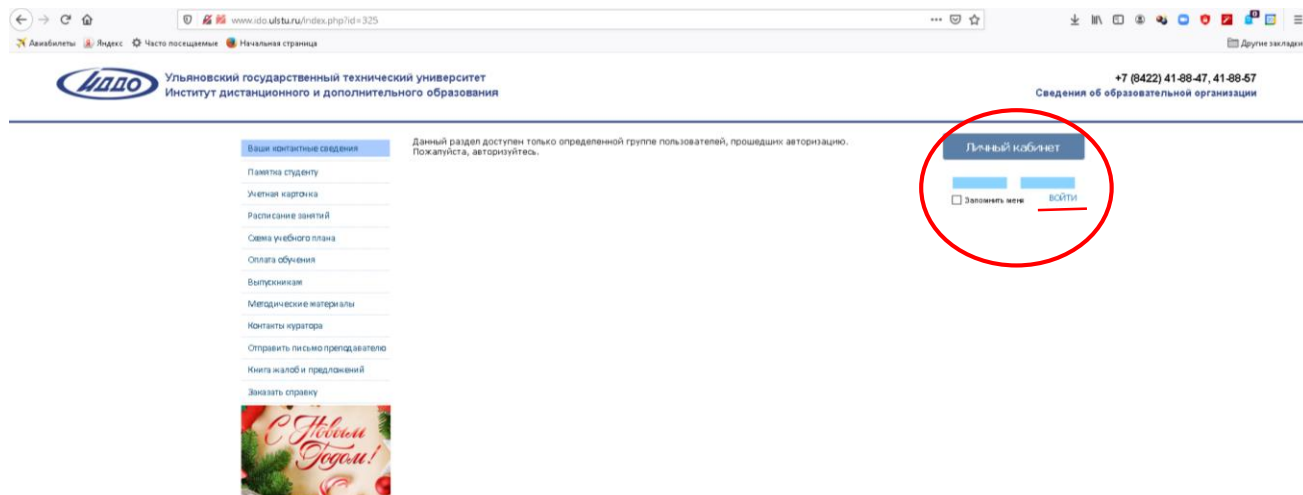
<https://iddo.ulstu.ru>



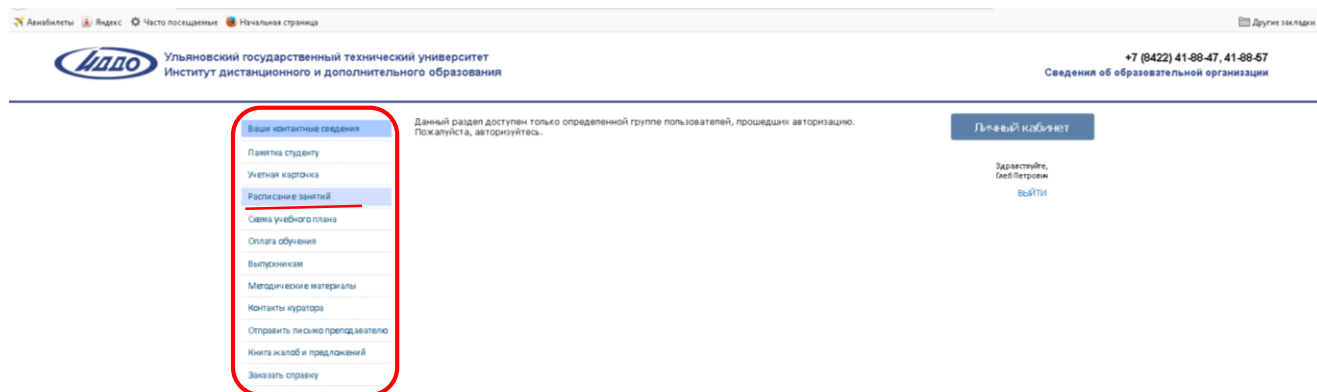
The screenshot shows the website <https://iddo.ulstu.ru> in a browser. The header includes the logo of ИДПО (Institute of Distance and Additional Education) of Ulyanovsk State Technical University, contact information (phone: 77-88-57, 70-88-62), and a navigation menu with items: АБИТУРИЕНТАМ, ПРОГРАММЫ, ОБ ИНСТИТУТЕ, КОНТАКТЫ, НОВОСТИ, ПОИСК, and Личный кабинет. The 'Личный кабинет' item is circled in red. Below it, a dropdown menu shows 'Студент' (highlighted) and 'Преподаватель'. A red circle also highlights the 'Оставить заявку' button in the top right. A consultation form is visible in the foreground with fields for 'Имя' and 'Телефон', and a 'Получить консультацию' button. A disclaimer at the bottom of the form states: 'Нажимая на кнопку "Получить консультацию", я даю согласие на обработку персональных данных'. The footer contains the URL [www.ido.ulstu.ru/index.php?id=325](https://www.ido.ulstu.ru/index.php?id=325) and a 'Отправить нам сообщение' button.

Для этого, после перехода на страницу сайта, необходимо в верхнем горизонтальном меню выбрать пункт «Личный кабинет» - далее в выпадающем меню пункт «Студент».

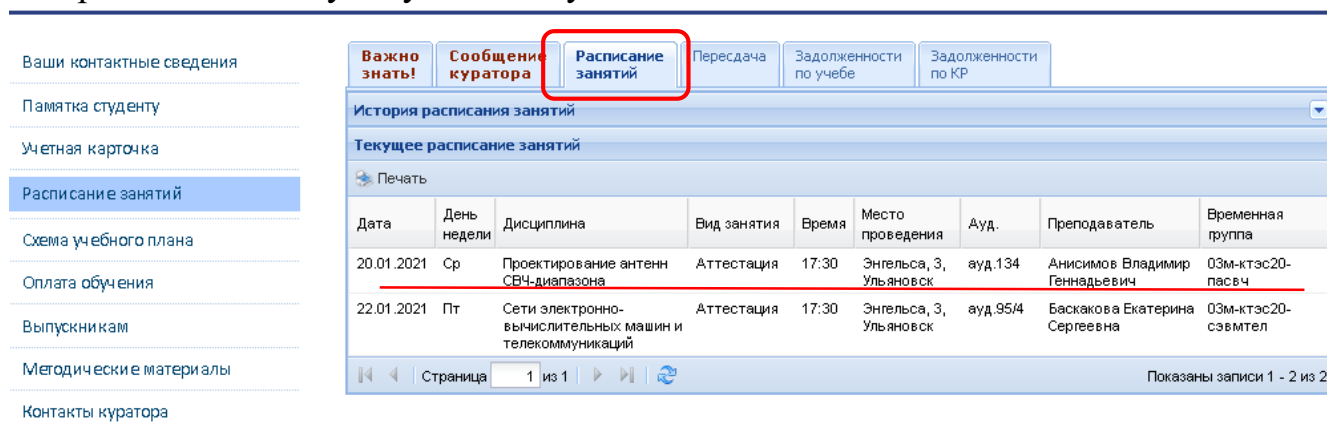
После этого, попав на страницу авторизации, в соответствующей форме ввести Ваши учетные данные, полученные при оформлении поступления в ИДДО и нажать кнопку «ВОЙТИ».



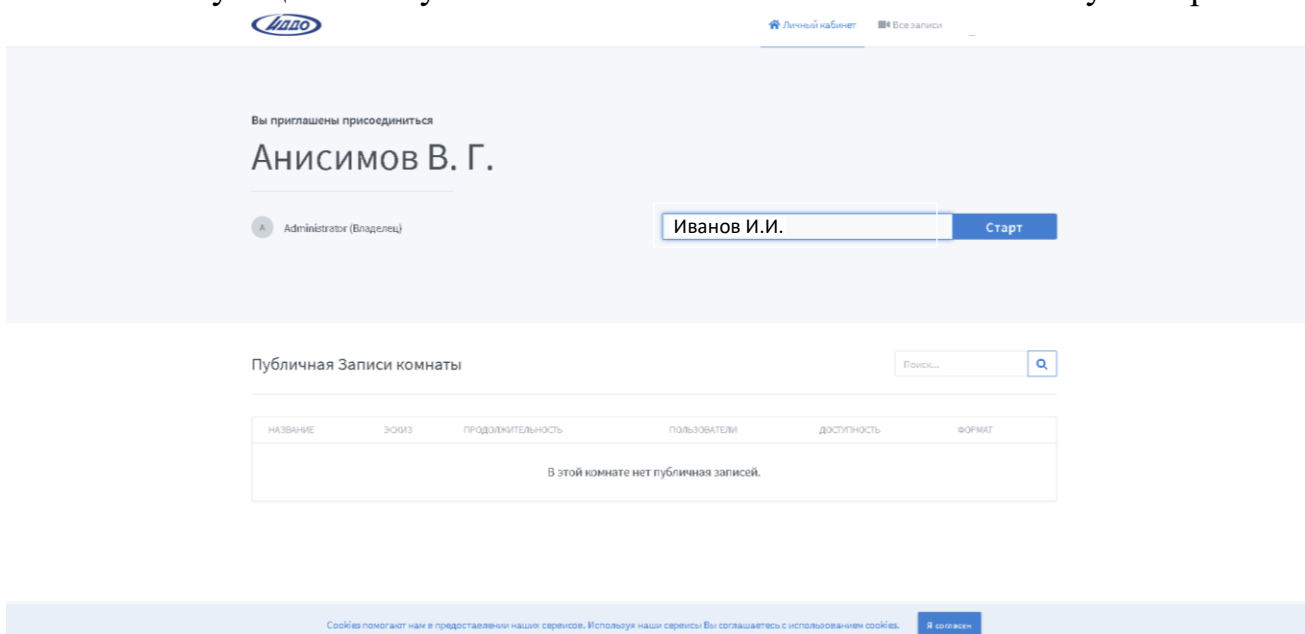
В личном кабинете, в левом вертикальном меню необходимо выбрать пункт «Расписание занятий»



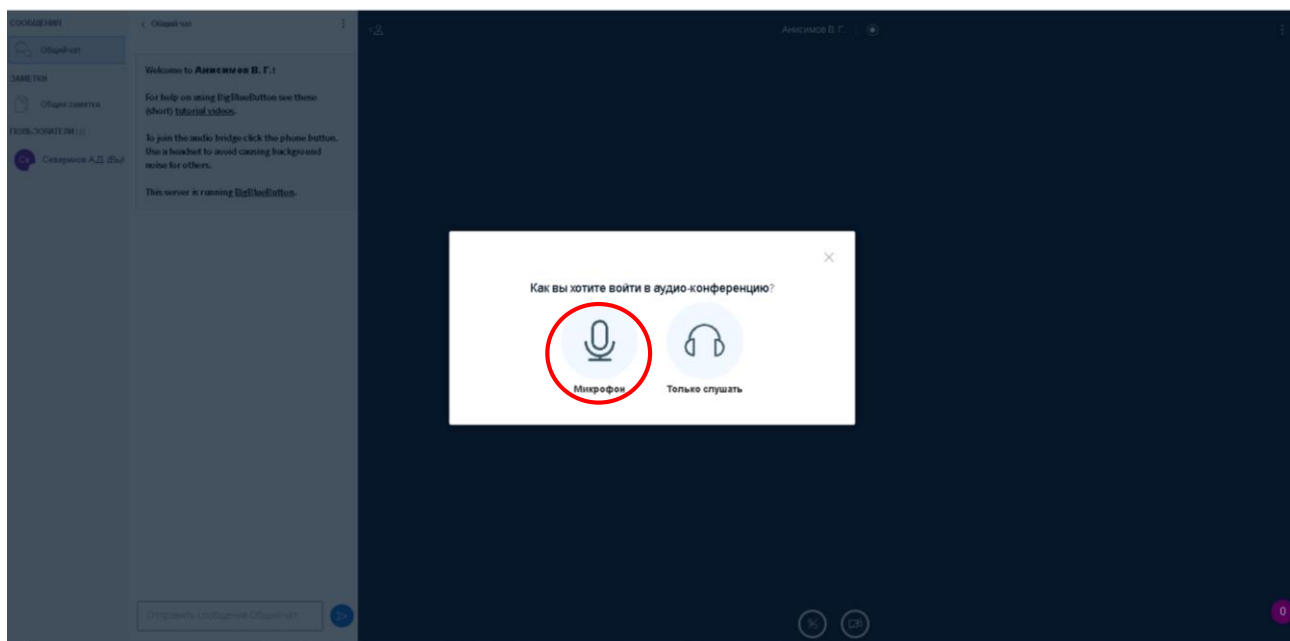
Выбрать соответствующую вкладку:



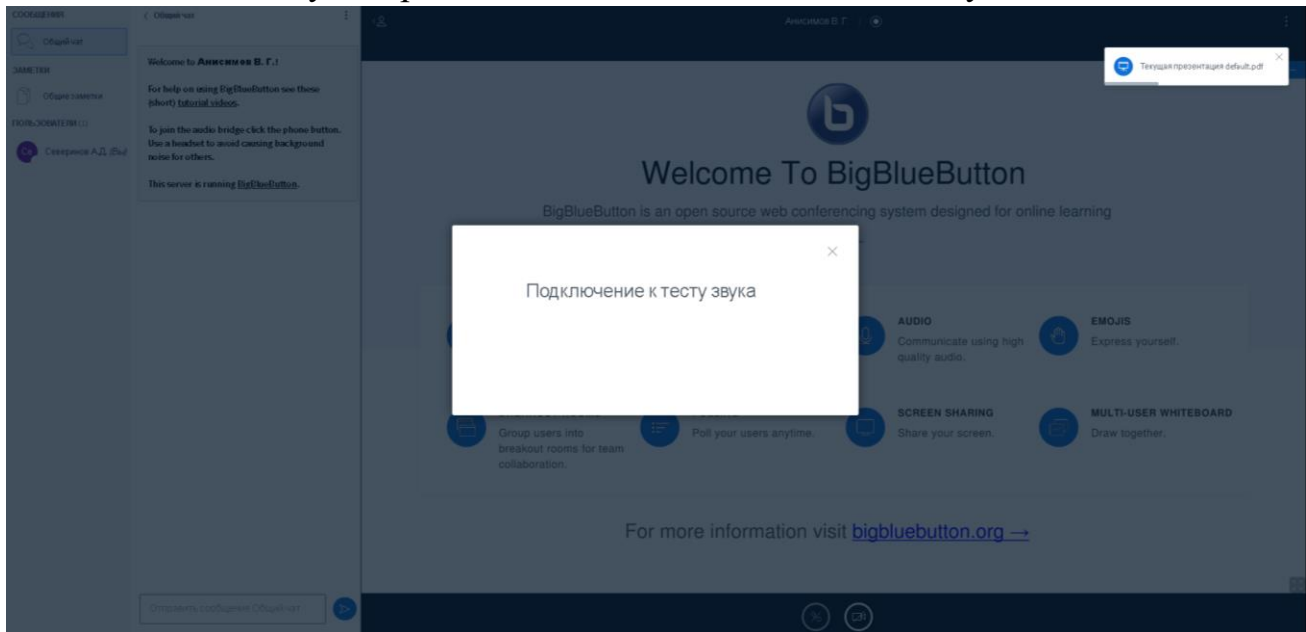
Нажимает на строку с названием соответствующей дисциплины, чтобы в дополнительном окне открылась страница соответствующей комнаты ВКС. В соответствующем поле указываем Ваши ФИО и нажимаем кнопку «Старт».



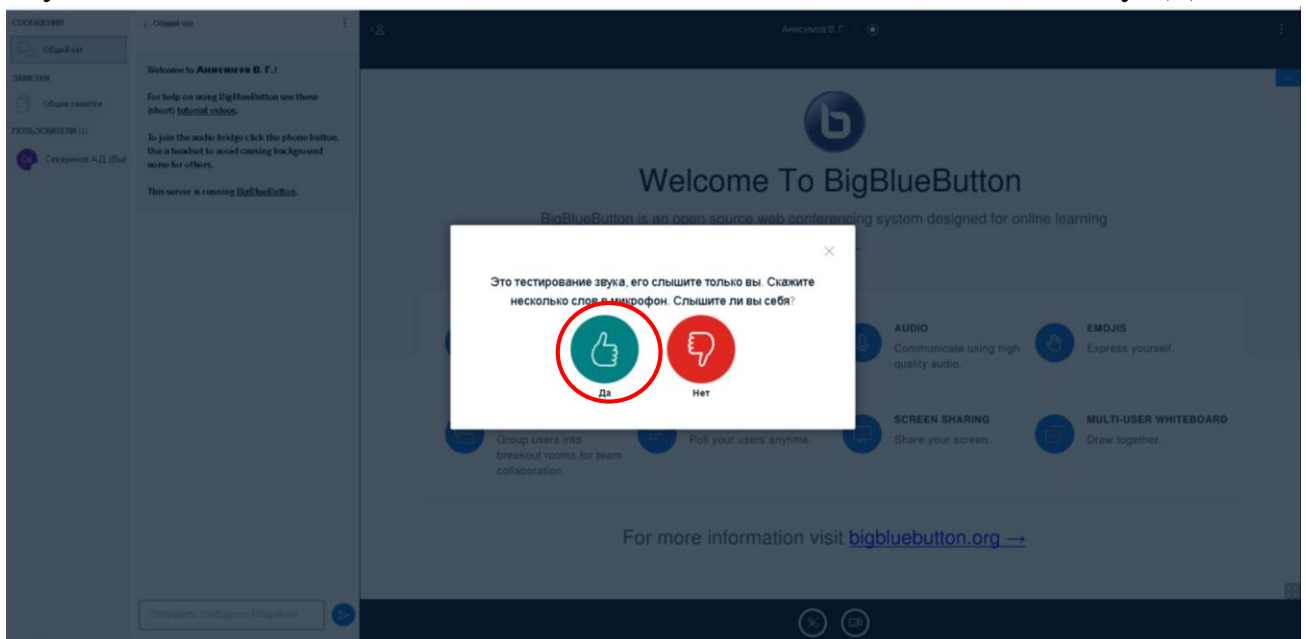
В следующем окне нажимаем на кнопку с надписью «Микрофон».



Начинается тест звука, продолжительностью около 5-15 секунд.

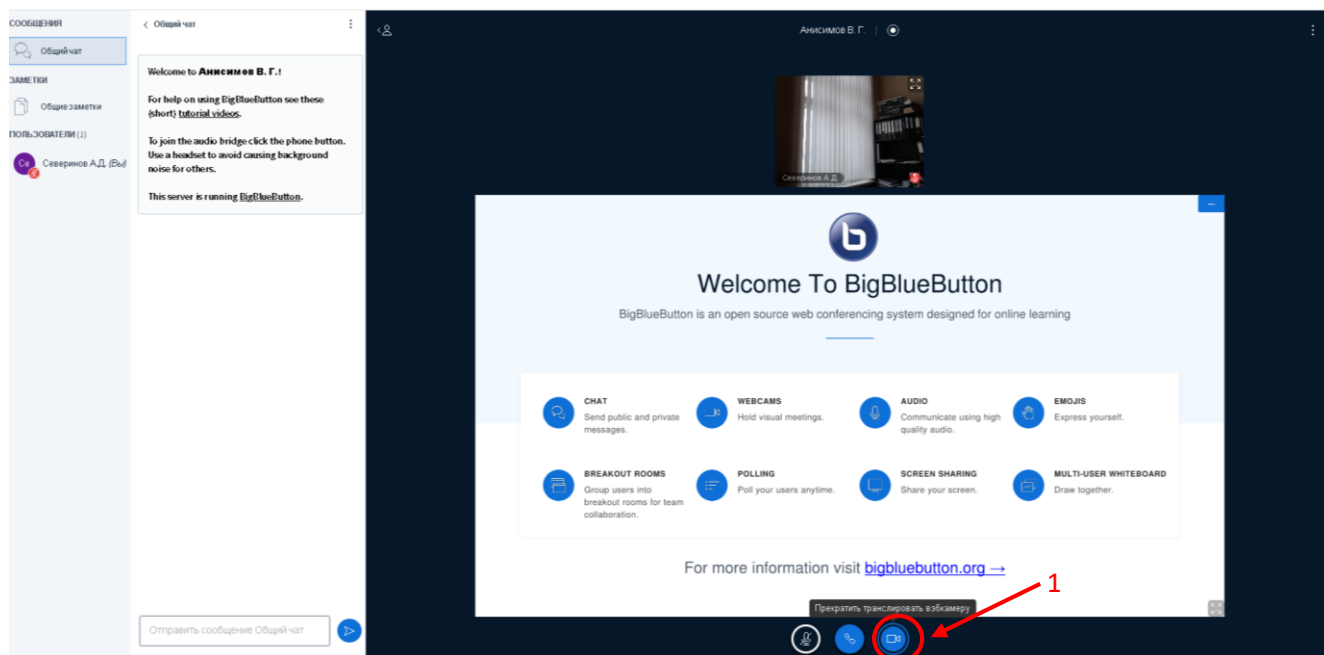


После окончания теста, если у Вас подключен микрофон, Вы услышите в наушниках или колонках свой голос. После этого нажимаем на кнопку «Да».

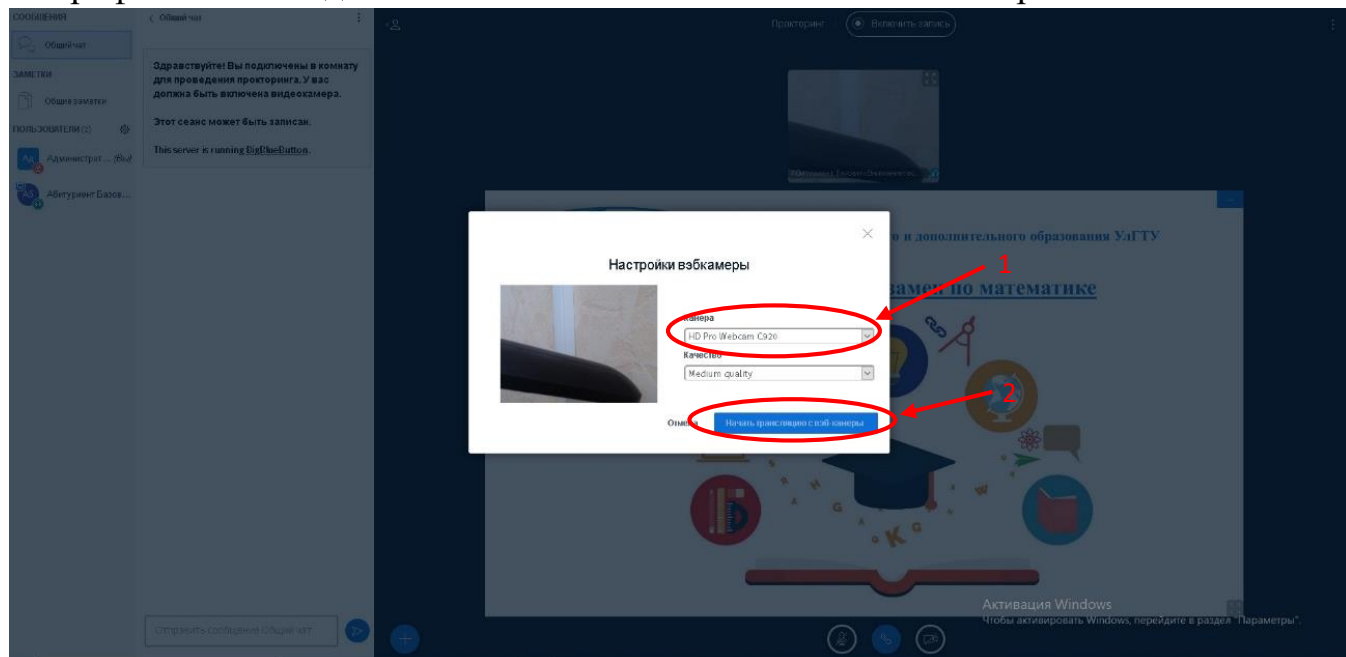


После чего станет доступно рабочее пространство системы видеоконференц связи. В верхней части окна будет присутствовать изображение участников мероприятия, которые включили Веб камеры.

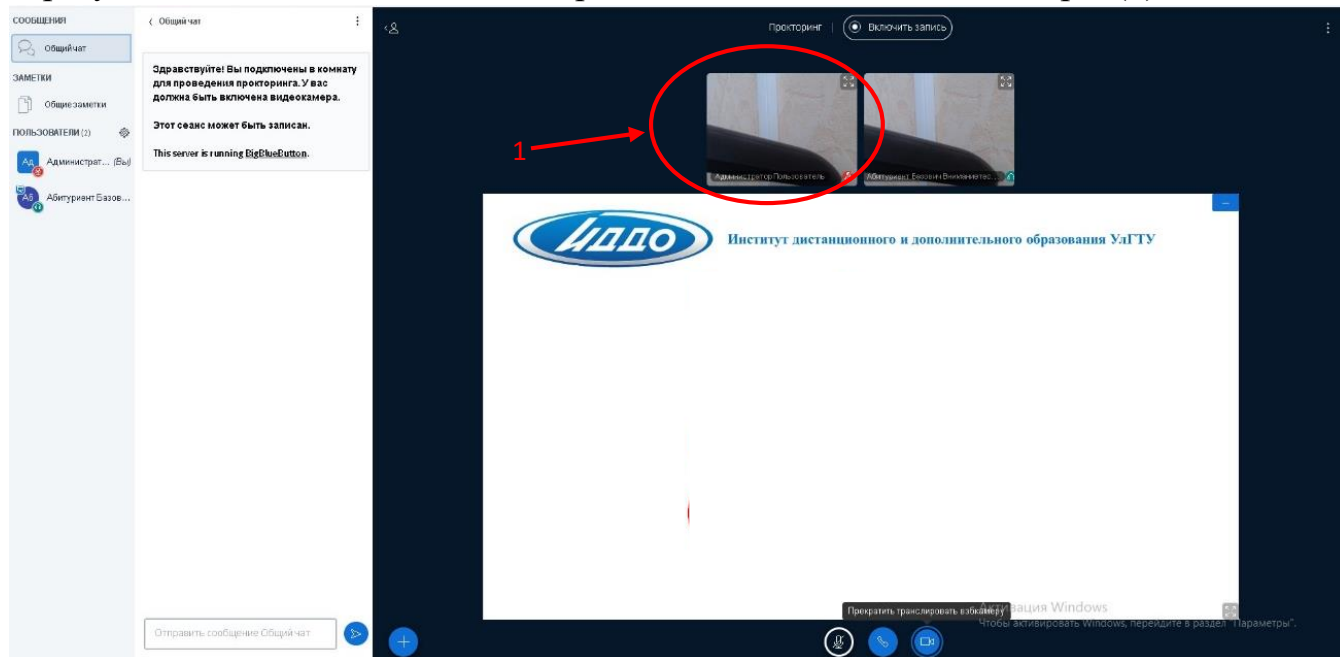
В случае необходимости включения вашей веб камеры нужно в нижней части окна нажать на изображение камеры (1). После этого веб браузер будет выдавать сообщения с предложением дать разрешение на использование камеры и микрофона. Необходимо со всем соглашаться и нажимать «Разрешаю».



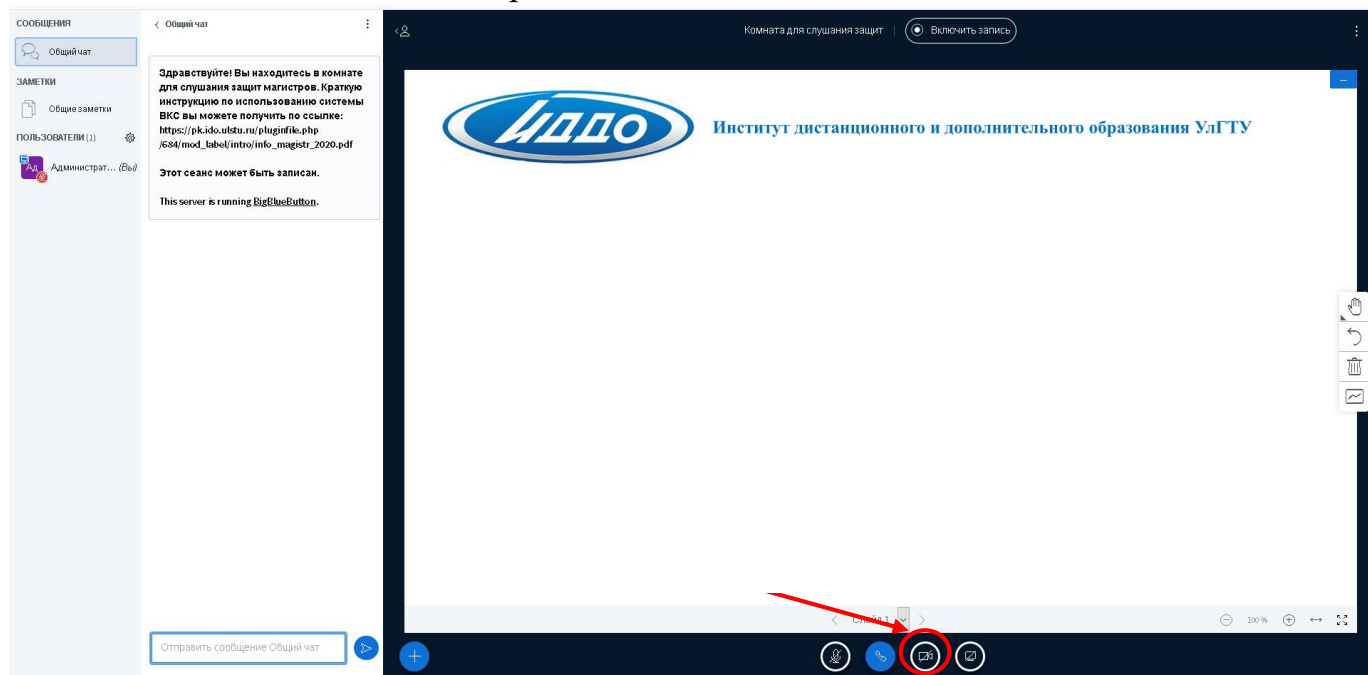
Во всплывающем окне настроек камеры выбираем камеру (1) и нажимаем кнопку «Начать трансляцию с веб-камеры» (2). После этого веб браузер будет выдавать сообщения с предложением дать разрешение на использование камеры и микрофона. Необходимо со всем соглашаться и нажимать «Разрешаю».



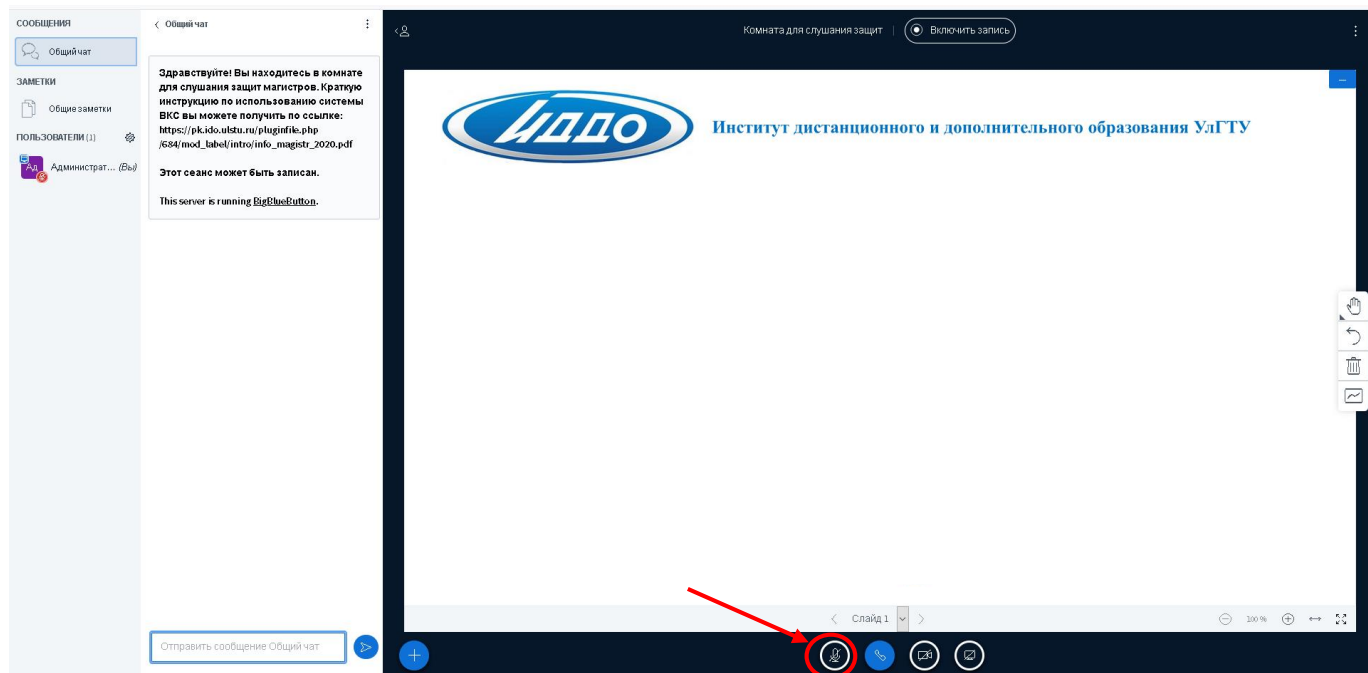
В результате появиться окно с изображением от Вашей веб-камеры (1).



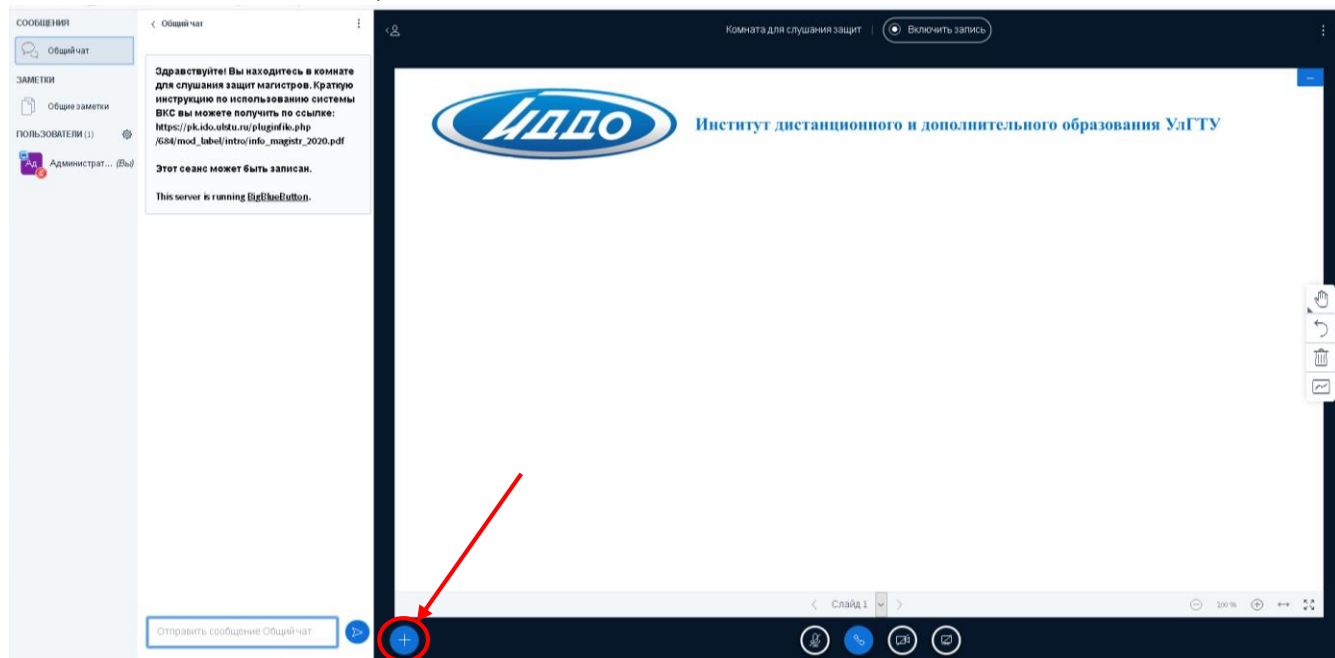
Для того, чтобы отключить трансляцию с Вашей веб-камеры, необходимо еще раз нажать мышкой на значек камеры в нижней части окна.



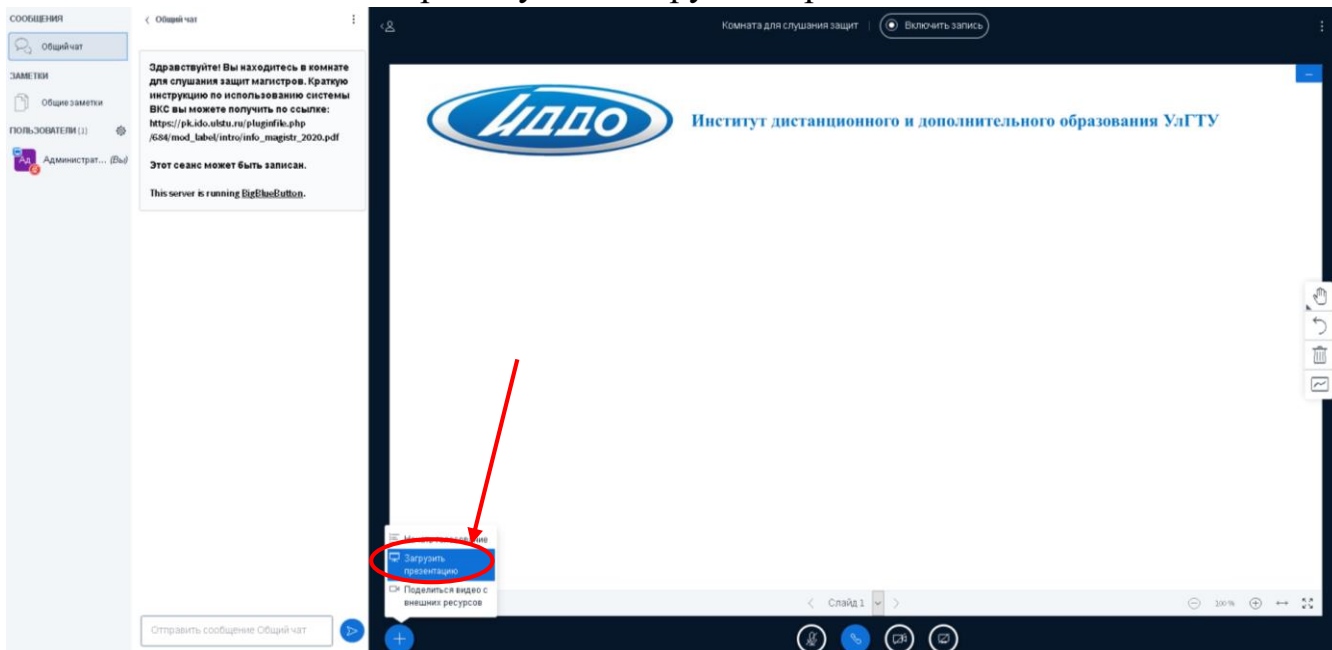
Отключение микрофона происходит путем нажатия на значек микрофона в нижней части окна.



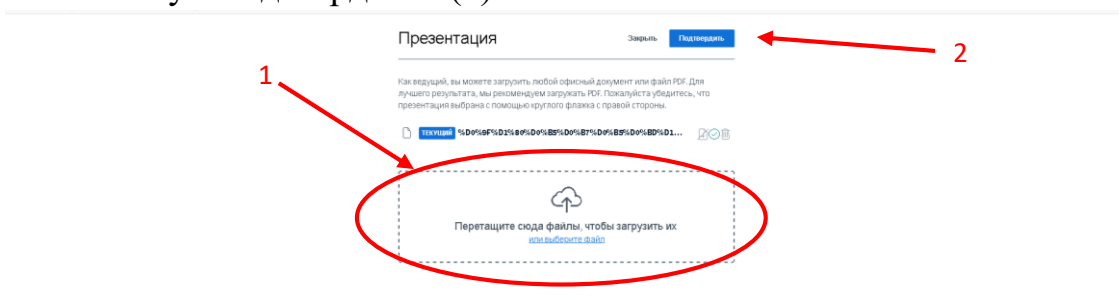
Для того, чтобы на рабочий стол конференции разместить презентацию, необходимо нажать на знак «+» в левой нижней части окна. (ЭТОТ ЭЛЕМЕНТ СТАНЕТ ДОСТУПЕН УЧАСТНИКУ, ПОСЛЕ ТОГО ЕМУ БУДУТ ДАНЫ ПРАВА ВЕДУЩЕГО См. ниже)



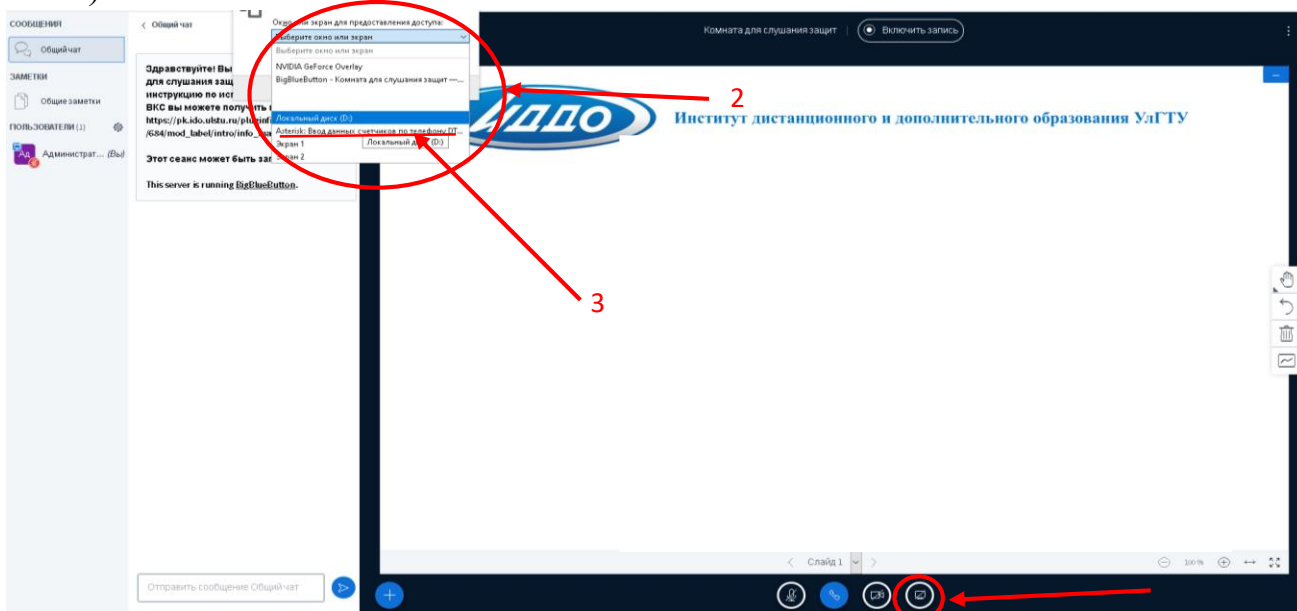
В выпадающем меню выбрать пункт «Загрузить презентацию»



И в следующем окне выбрать файл с презентации в формате PDF(1), после чего нажать на кнопку «Подтвердить» (2)



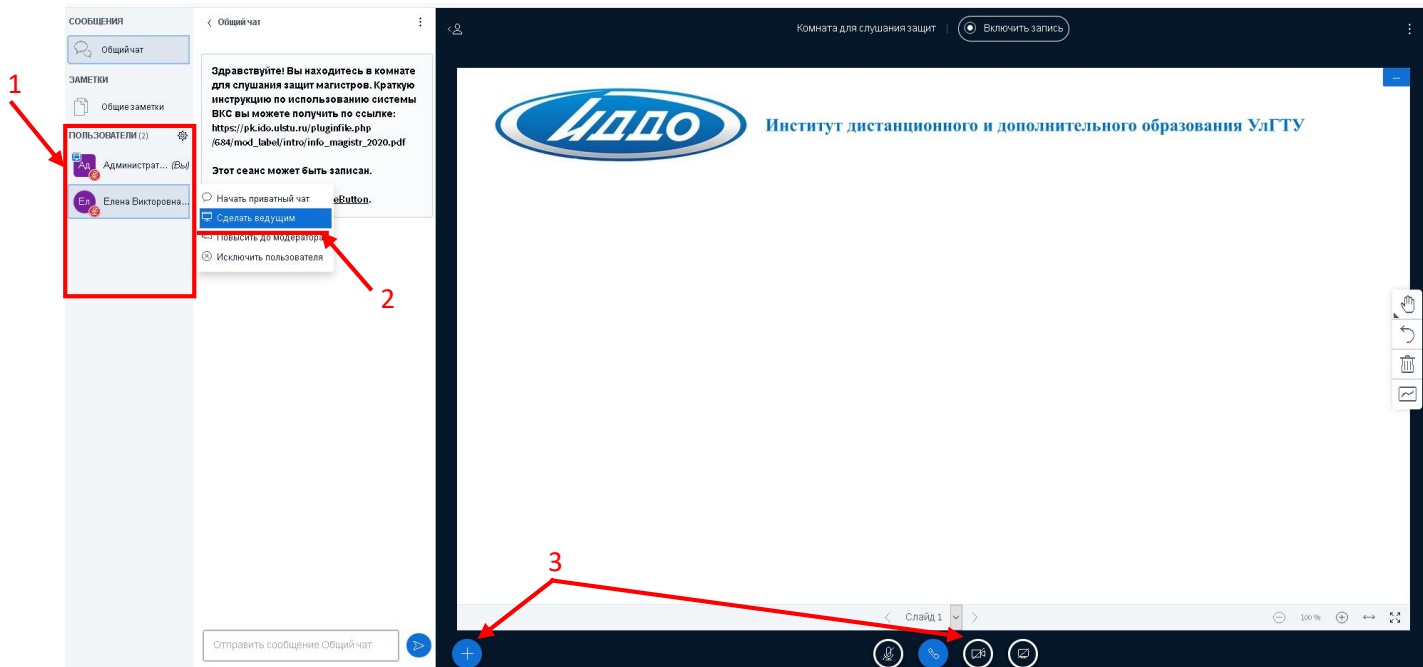
Для того чтобы начать демонстрировать содержимое своего рабочего стола, нужно нажать на специальный значек в нижней части окна (1), после чего, в выпадающем меню браузера (2) выбрать то окно, которое необходимо демонстрировать участникам мероприятия (3). (ЭТОТ ЭЛЕМЕНТ СТАНЕТ ДОСТУПЕН УЧАСТНИКУ, ПОСЛЕ ТОГО ЕМУ БУДУТ ДАНЫ ПРАВА ВЕДУЩЕГО См. ниже)



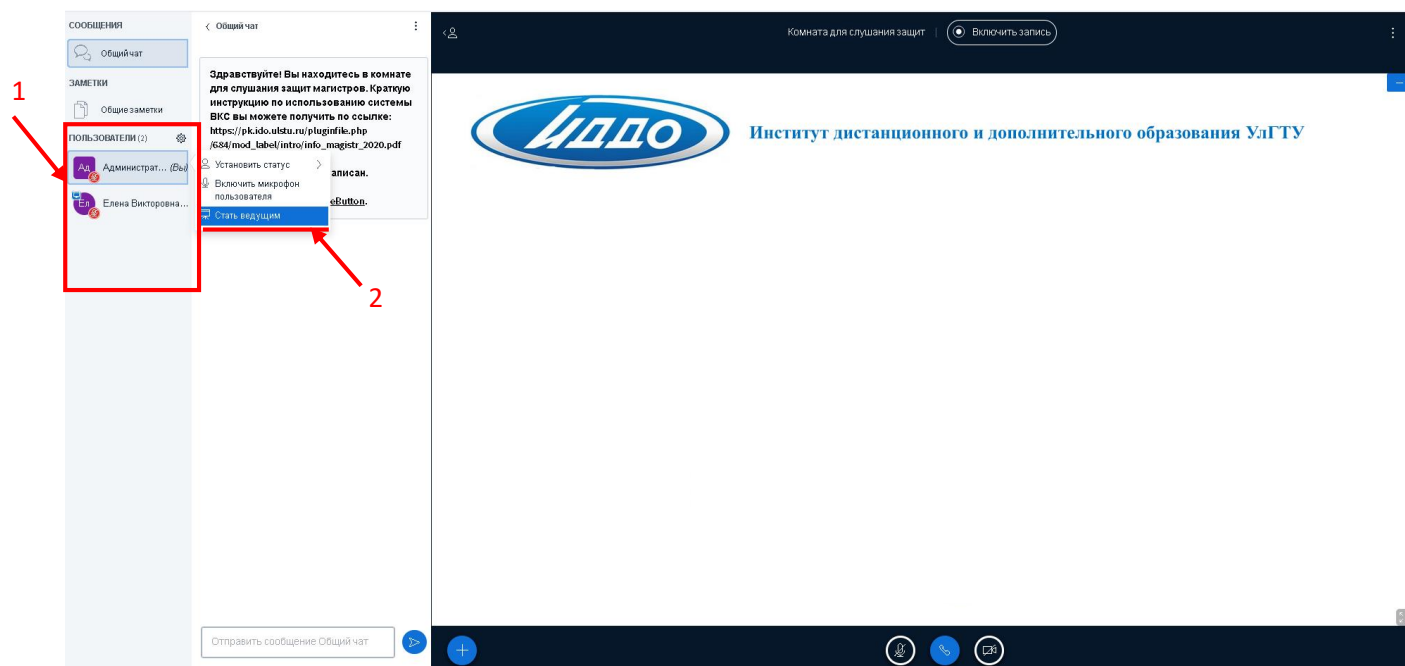


## Передача прав ведущего другим участникам конференции для получения возможности демонстрации рабочего стола и загрузки презентаций:

Для этого необходимо выбрать пользователя в списке пользователей(1), кликнуть по его имени левой клавишей мыши и в выпадающем меню выбрать пункт «СДЕЛАТЬ ВЕДУЩИМ» (2). После этого у выбранного пользователя появятся соответствующие кнопки в интерфейсе (3).



Для того чтобы изъять права ведущего у пользователя, нужно в списке пользователей(1), кликнуть по своему имени левой клавишей мыши и в выпадающем меню выбрать пункт «СТАТЬ ВЕДУЩИМ» (2).



После окончания занятия в меню справа выбираем пункт «Выход» (1).

