

Использование сервиса видеоконференций (ВКС) Openmeetings

Интернет-адрес сервера Openmeetings, установленного в Институте дистанционного и дополнительного образования Ульяновского Государственного Технического Университета —

<http://89.239.130.133:5080/openmeetings>

или

<http://om.ido.ulstu.ru>

Введение

Сервис Openmeetings предназначен для организации индивидуальных и групповых вебинаров в режиме реального времени с передачей видео и аудио сигналов между участниками. Для работы с сервисом могут быть использованы различные широко распространенные интернет-браузеры (см. Тех.требования) в стандартной конфигурации. Никакого *специализированного* программного обеспечения на рабочей станции участника не требуется.

Различные режимы работы позволяют организовать вебинары различного вида — лекции (публичное вещание лекции одного участника-модератора), диспуты и диалоги (публичное вещание ведения диалога между двумя участниками), конференции (публичное вещание общения всех участников между собой). В данном случае под публичным вещанием подразумевается просмотр и прослушивание всеми остальными участниками вебинара.

Технические требования к рабочей станции участника

В качестве интернет-браузеров были использованы следующие программы:

- Microsoft Internet Explorer 8 (версия 8.0.6001.18702);
- Mozilla Firefox (версия 3.6.12); <https://www.mozilla.org/ru/firefox/>

Для работы сервиса на рабочую станцию участника необходимо установить бесплатный флэш-проигрыватель Shockwave Flash, который можно скачать по адресу –

<http://get.adobe.com/ru/flashplayer/>

На момент написания этого документа его версия — **Версия 29.0.0.171**

Данный проигрыватель работает во всех перечисленных выше браузерах.

Для прослушивания аудиоинформации (голоса ведущего) необходимо наличие подключенных к рабочей станции участника аудио-колонок или наушников. Если участник будет являться ведущим вебинара, то также необходимо наличие подключенного микрофона и желательно наличие подключенной веб-камеры.

Вход

Участник может войти под своими логином и паролем на сервис. Для этого необходимо ввести свои логин и пароль, указанные при регистрации, в поля «Пользователь» и «Пароль» окна входа - Рис.1.

Поле «Цвет-стиль» определяет цветовое оформление сервиса в вашем интернет-браузере.

Поле «Качество» определяет качество отображения видеоизображения у участника при работе с сервисом. Оно может принимать два значения: «best» (лучшее) со средним потреблением 16 Килобайт в секунду и «medium» (среднее) со средним потреблением 10 Килобайт в секунду.

Рис. 1 Форма входа участника

Подключение к вебинару

Главная страница сервиса Openmeetings выглядит, как показано на Рис. 2.

Рис. 2: Главная страница сервиса

На этой странице присутствуют окно «Система» (слева сверху) со схемой использования сервиса и кнопкой «СТАРТ» (область 1 Рис. 2) для входа в вебинар, окно «Ваши установки» (справа сверху) с кнопками загрузки вашего фото и редактирования полей профиля учетной записи и окно «Чат» с полями чата и вошедших участников (область 2 Рис. 2).

До начала вебинара можно задавать вопросы в чате. При этом все, кто находится в списке справа от окна чата, увидят ваш вопрос и любой участник может ответить. Для отправки сообщения в чат нужно набрать текст в поле слева от кнопки «Отправить» (область 3 Рис. 2) и нажать её. Для входа непосредственно в вебинар необходимо нажать кнопку «СТАРТ». После ее нажатия на экране появится окно входа в вебинар - Рис. 3.

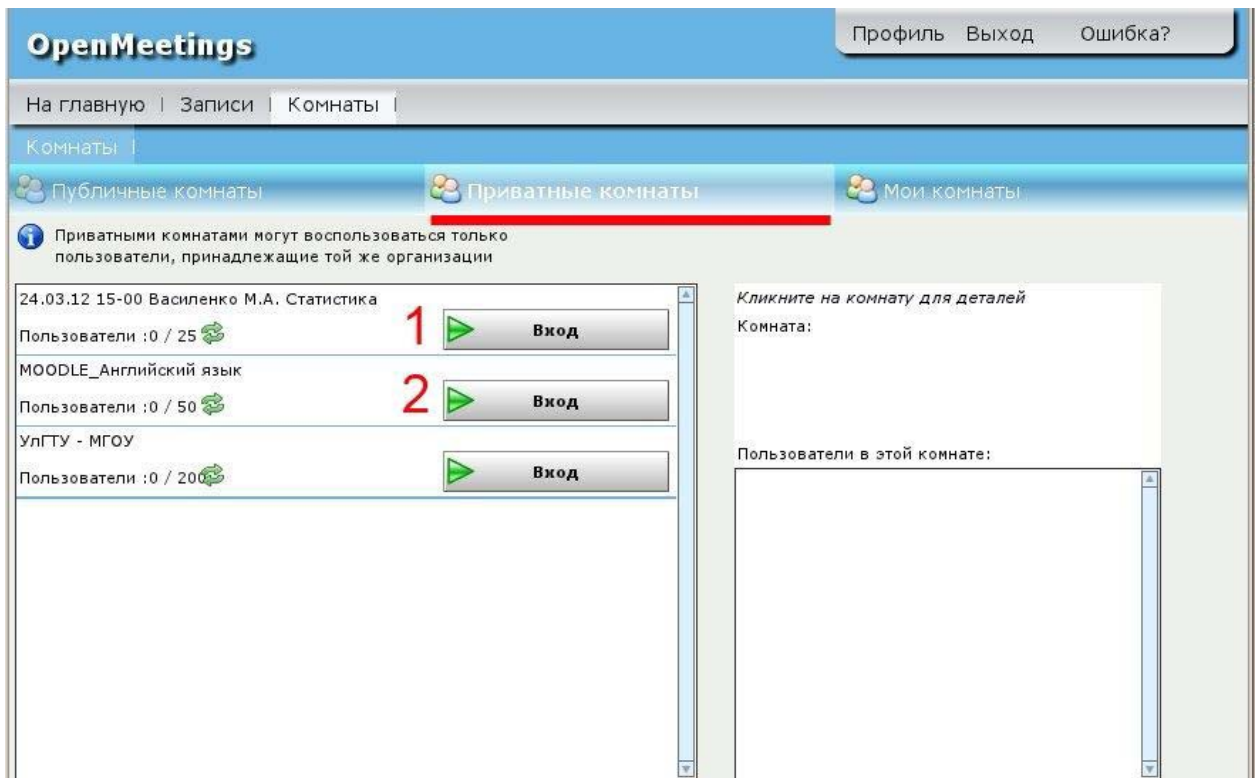


Рис. 3: Окно входа в вебинар

Слушатель входит в специально созданную комнату «Тестовая комната» в разделе «Публичные комнаты» нажав кнопку «Вход» напротив названия комнаты. При подключении сервис попытается определить наличие подключенных к рабочей станции участника веб-камеры и микрофона. При этом на экране появится окно выбора источников видео и аудиосигналов – Рис. 4.

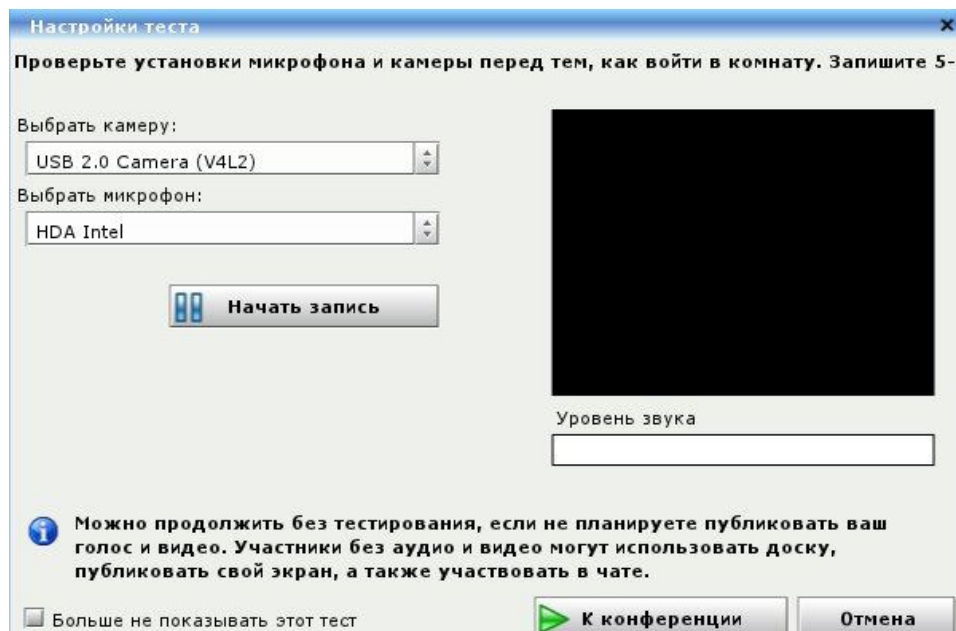


Рис. 4: Окно выбора источников видео и аудиосигналов.

Если веб-камера и микрофон определяются, то можно нажать кнопку «К конференции» и войти в вебинар.

Окно, изображенное на рис. 4 появится сразу после входа в комнату вебинара.



Рис 4: Установка режима публикации устройств и выбор устройств

Из списка «**Изменить Published Devices**» пользователь выбирает режим публикации устройств:

- «**Аудио и видео**» - изображение с камеры и микрофона участника будут передаваться на сервер Openmeetings и транслироваться им остальным участникам вебинара;
- «**Только аудио**» - звук с микрофона участника будут передаваться на сервер и транслироваться им остальным участниками вебинара;
- «**Только видео**» - изображение с камеры участника будет передаваться на сервер и транслироваться им остальным участникам вебинара;
- «**Без аудио и видео**» - камера и микрофон участника не будут использоваться сервисом Openmeetings.

В появившемся окне необходимо выбрать режим «**Аудио и видео**», в выпадающем списке выбрать устройства и выставить разрешение камеры «**Cam resolution**» **128x96 [Студент 4:3]**, подтвердить выбранное оборудование, щелкнув по кнопке «ОК».

В следующем окне (Рис. 5) щелкнуть по кнопке «Разрешить».

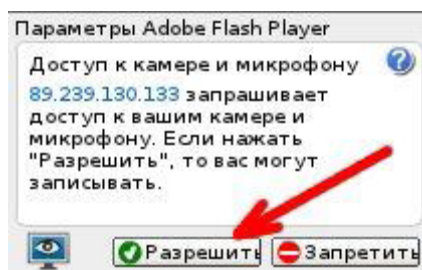


Рис 5: Разрешение доступа к устройствам участника

На появившейся страничке располагаем окна перетаскиванием за верхний край. Окна с изображением других участников вебинара масштабируем до удобного для восприятия размера, зацепив мышкой за правый нижний угол и перемещая их. Также можно менять расположение окон с видеоизображением, нажав левую клавишу мыши на строке с заголовком окна и перемещая её.

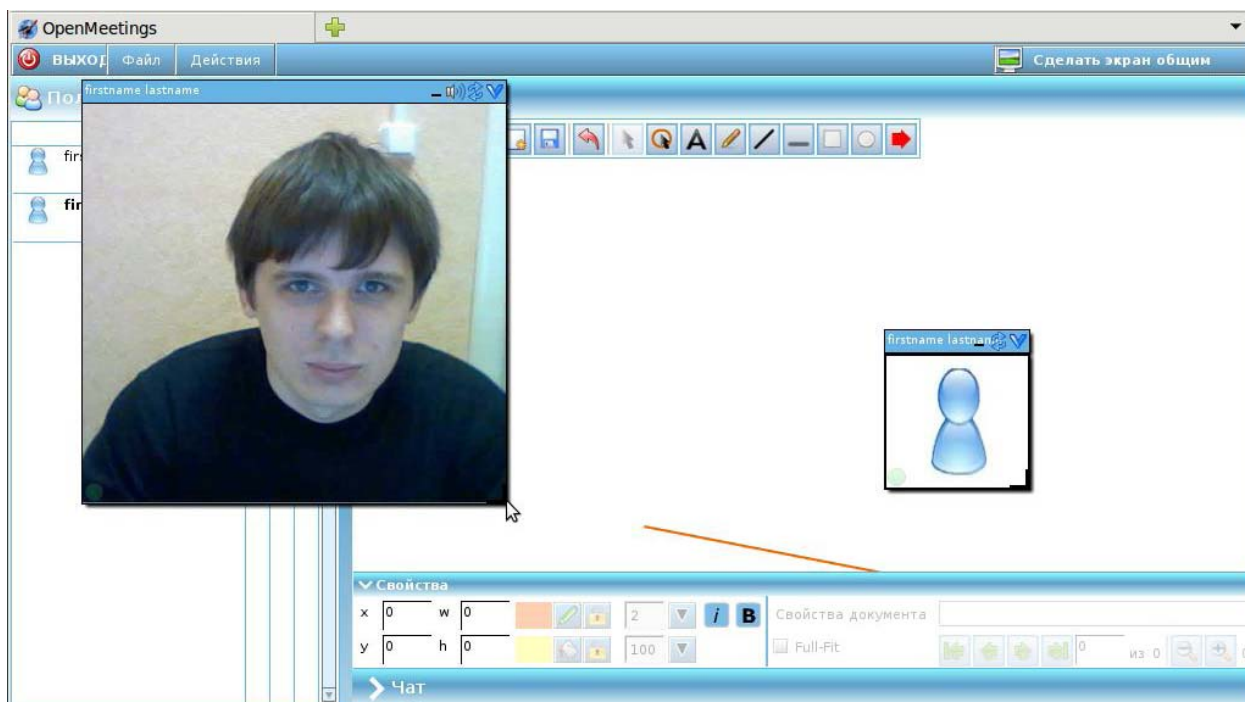


Рис. 6 Настройка размера и расположения окон

Основной экран вебинара

Основной интерфейс состоит из трех окон — окна «Участников вебинара /документов», окна «Чата» и окна «Доски» (Рис. 7).

В окне «Участников вебинара/документов» отображается список участников или документов, используемых («прикрепленных») в данном вебинаре. Его внешний вид на вашем экране может отличаться от приведенного на рисунке — это зависит от типа вебинара, участником которого вы являетесь.

В окне «Чата» все участники вебинара могут писать сообщения и читать ответы на них других участников. Если в этом окне нет необходимости, его можно свернуть кликнув мышкой на символ «V» перед словом «Чат» в заголовке. При этом окно чата свернется — останется только строка заголовка, а символ «V» сменится на «>». Нажав на этот символ повторно, можно вернуть прежний вид окна чата.

В окне «Доски» преподаватель может разместить материалы вебинара в виде презентаций, текстовых документов и фотографий, выполнять несложные рисунки, пользоваться указателем для акцентирования внимания участников на отдельных элементах, изображенных на доске.



Рис. 7 Основной экран вебинара

Публикация экрана докладчика

В случае демонстрации докладчиком рабочего стола в правом верхнем углу рабочего пространства появится уведомление о демонстрации рабочего стола докладчика участникам вебинара (Рис. 8).

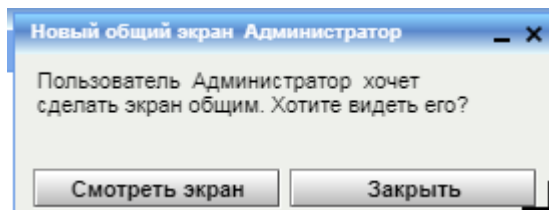


Рис. 8 Уведомление о демонстрации рабочего стола

После нажатия кнопки «**Смотреть экран**» разворачивается окно с видом рабочего стола докладчика.